

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Аржановской СШ
Н.В. Зрянина.
06.04.2022



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ Аржановской СШ,
2022-2023 уч.г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации. 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	4 Апрель 2022г.	Директор школы Зрянина Н.В. педагог- организатор УР Сукачева А.Н. руководитель ШМО Фатина Т.А.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из	Апрель – август 2022г	Педагог- организатор УР Сукачева А.Н.

		личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		руководитель ШМО Фатина Т.А.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель – август 2022г.	Педагог-организатор УР Сукачева А.Н. руководитель ШМО Фатина Т.А.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	Апрель - август 2022г.	Педагог-организатор УР Сукачева А.Н. руководитель ШМО Фатина Т.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Апрель – август 2022г.	Директор школы Зрянина Н.В. педагог-организатор УР Сукачева А.Н. руководитель ШМО Фатина Т.А. педагог-психолог Рябова Г.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023г.	Директор школы Зрянина Н.В. педагог-организатор УР Сукачева А.Н. руководитель

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	ШМО Фагина Т.А. Директор школы Зрянина Н.В. педагог-организатор УР Сукачева А.Н. руководитель ШМО Фагина Т.А.
----	---	---	----------------	--